

Projekt

z dnia 19 sierpnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXV/...../2026
RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH**

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Lubniewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026, poz. 662 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1483 ze zm.), Rada Miejska w Lubniewicach uchwala co następuje:

§ 1.

Opracowanie projektu uchwały budżetowej:

1. Wnioski o ujęcie zadań w budżecie Gminy mogą być składane przez radnych oraz sołectwa Burmistrzowi w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski, o których mowa w ust.1 powinny zawierać nazwę zadania (czynności), jego krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji i ich szacunkowy koszt.
3. Wszystkie złożone wnioski podlegają zaopiniowaniu przez pracowników komórek merytorycznych Urzędu Miejskiego w Lubniewicach lub kierowników jednostek organizacyjnych gminy, a w szczególności w zakresie posiadanej aktualnej dokumentacji technicznej oraz wysokości kosztów realizacji wnioskowanego zadania.
4. Wnioski oraz propozycje planów finansowych do projektu budżetu, merytoryczne komórki Urzędu Miejskiego w Lubniewicach, samorządowe instytucje kultury oraz jednostki organizacyjne gminy składają do Burmistrza Lubniewic w terminie do 10 października poprzedzającego rok budżetowy.
5. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i projekty, a także prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, opracowuje projekt zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków, projekt przychodów i rozchodów budżetu gminy oraz projekt zestawienia przychodów i kosztów zakładów budżetowych.

§ 2.

1. Burmistrz Lubniewic przygotowuje, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Załączniki do projektu uchwały sporządza się:
 - 1) Plan dochodów sporządza się w szczególności: dział, rozdział, paragraf;
 - 2) Plan wydatków sporządza się w szczególności: dział, rozdział, paragraf;
 - 3) Pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w pkt. 1 i 2 o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
3. Do projektu uchwały budżetowej załącza się uzasadnienie oraz materiały informacyjne zawierające w szczególności:
 - 1) W zakresie dochodów - omówienie ważniejszych źródeł dochodów z wyodrębnieniem dochodów majątkowych;
 - 2) W zakresie wydatków - omówienie ważniejszych wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych;

- 3) W zakresie przychodów - omówienie źródła przychodów;
 - 4) W zakresie rozchodów - omówienie rodzajów rozchodów;
 - 5) Informację o planowanym wyniku budżetu.
4. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami oraz uzasadnieniem, Burmistrz przekazuje w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
- 1) Przewodniczącemu Rady Miejskiej;
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Zielonej Górze.
5. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz Lubniewic podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lubniewice.

§ 3.

Procedura podejmowania uchwały budżetowej:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej do dnia 22 listopada przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i innymi materiałami określonymi w niniejszej uchwale, do zaopiniowania stałym Komisjom Rady oraz wyznacza termin sesji budżetowej.
2. Opinie i wnioski Komisji Rady Miejskiej, Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi, co najmniej na 14 dnia przed planowanym terminem sesji budżetowej.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia kwoty wydatku w stosunku do przewidywanego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.
4. Przy ustaleniu porządku obrad sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:
 - 1) omówienie przez Burmistrza lub osobę upoważnioną projektu uchwały budżetowej;
 - 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej nie później jednak niż przed rozpoczęciem procedury głosowania nad uchwałą budżetową;
 - 3) odczytanie opinii i wniosków poszczególnych komisji Rady Miejskiej dotyczących projektu uchwały budżetowej oraz stanowiska Burmistrza wobec zgłaszanych wniosków;
 - 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i ewentualnie zgłoszonymi poprawkami wraz z ich głosowaniem;
 - 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.
5. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
6. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż w terminie określonym w ust. 5, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej określony w § 2 ust. 1.

§ 4.

Traci moc Uchwała Nr XLVI/299/2023 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 21 czerwca 2023 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych wraz z uzasadnieniem.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubniewic.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr XXV/...../2026

Rady Miejskiej w Lubniewicach

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

Uchwała nr XLVI/299/2023 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 21 czerwca 2023 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Lubniewice zostaje uchylona, a podjęta nowa uchwała przystosowana do obowiązujących przepisów prawa.